

**У С Т А В**  
**Палаты оценщиков**  
**«Саморегулируемая организация Казахстанской ассоциации оценщиков».**

**С изменениями и дополнениями,**  
**утвержденными протоколами**  
**№ 1 от 30.06.2018г., №2 от 27.02 2019 г.,**  
**№3 от 29.11.2019 г., №2 от 18.10.2022 г., №2 от 18.12.2025г.**  
**Общего собрания Палаты.**

## **1. Общие положения**

1.1. Палата оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской ассоциации оценщиков» (далее по тексту – Палата) является юридическим лицом в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Законом РК «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», Законом РК «О саморегулировании», Законом РК «О некоммерческих организациях», некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме палаты оценщиков, и является саморегулируемой организацией, основанной на обязательном членстве.

1.2. Наименование юридического лица:

На казахском языке: - **«Өзін-өзі реттейтін Қазақстан бағалаушылар қауымдастығының ұйымы» бағалаушылар Палатасы.**

На русском языке: - **Палата оценщиков «Саморегулируемая организация Казахстанской ассоциации оценщиков».**

Сокращённое наименование – **Палата оценщиков «СРО КАО»**

1.3. Место нахождения Палаты – 140002, Республика Казахстан, Павлодарская область, г.Павлодар, ул. Едіге би, 76, офис 302.

1.4. Палата учреждается на неограниченный срок.

## **2. Юридический статус**

2.1. Палата приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации. Статус Палаты оценщиков приобретается с даты её внесения уполномоченным органом в области оценочной деятельности в реестр саморегулируемых организаций оценщиков.

2.2. Палата имеет печать, самостоятельный баланс, счета в банках, бланки со своим наименованием.

2.3. Палата обладает обособленным имуществом, имеет право от своего имени заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом, ответчиком, третьим лицом в суде.

2.4. Палата вправе создавать на территории Республики Казахстан филиалы и представительства, вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц.

2.5. Палата отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Государство не отвечает по обязательствам Палаты. Палата не отвечает по обязательствам государства. Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

2.6. Члены Палаты сохраняют полную юридическую и хозяйственную самостоятельность. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

## **3. Цели и предмет деятельности**

3.1. Целями деятельности Палаты являются осуществление контроля качества оценочной деятельности её членов, защита прав и законных интересов оценщиков.

3.2. Предметом деятельности Палаты является:

- представление интересов своих членов в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в международных организациях оценщиков;

- проведение квалификационных экзаменов и выдача свидетельств о присвоении квалификаций «оценщик», «эксперт»;
- контроль за осуществлением членами Палаты оценочной деятельности в части соблюдения ими требований законодательства об оценочной деятельности, государственных стандартов оценки и правил осуществления оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, а также страхования гражданско-правовой ответственности оценщика;
- разработка и утверждение правил выдачи сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации и переподготовки оценщиков и экспертов;
- рассмотрение материалов о дисциплинарных проступках оценщиков, экспертов, и наложение на виновных лиц дисциплинарных взысканий;
- проведение курсов повышения квалификации и переподготовки оценщиков;
- разработка и утверждение по согласованию с уполномоченным органом в области оценочной деятельности и уполномоченным органом в области саморегулирования стандартов и правил Палаты, обязательных для выполнения всеми её членами;
- проведение экспертизы отчётов об оценке;
- осуществление всестороннего и объективного изучения, обобщения и анализа деятельности оценщиков и тенденций ее развития;
- содействие соблюдению членами Палаты оснований и условий осуществления оценочной деятельности;
- осуществление информационно-пропагандистских мероприятий;
- проведение консультативной работы по вопросам осуществления оценочной деятельности;
- установление и поддержание связей с организациями оценщиков других стран и международными организациями оценщиков;
- обеспечение развития системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации членов Палаты;
- внесение на рассмотрение государственных органов предложений об устранении причин и условий, способствующих ущемлению прав членов Палаты;
- внесение в правоохранительные и контролирующие органы материалов о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении прав и законных интересов членов Палаты;
- независимая правовая экспертиза влияния нормативных правовых актов на деятельность членов Палаты;
- оказание организационного, методического, консультационного и информационного содействия членам Палаты в совершенствовании профессиональной деятельности;
- организация конкурсов, семинаров, конференций, выставок, презентаций;
- рассмотрение обращений, ходатайств, жалоб членов Палаты, потребителей услуг в области оценочной деятельности на членов Палаты;
- разработка и контроль за соблюдением членами Палаты дополнительных требований к порядку обеспечения имущественной ответственности при осуществлении оценочной деятельности;
- организация информационного и методического обеспечения членов Палаты;
- проведение маркетинговых исследований различных типов имущества связанных с оценочной деятельностью.

3.3. Палата осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это соответствует её уставным целям.

#### **4. Права и обязанности Палаты**

##### 4.1. Палата оценщиков вправе:

1) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Республики Казахстан порядке акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти и местного самоуправления и их должностных лиц, юридических лиц, нарушающие права и законные интересы Палаты, её членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2) запрашивать в органах государственной власти и местного самоуправления и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения палатой оценщиков возложенных на нее законами Республики Казахстан функций, в установленном законодательством Республики

Казахстан порядке, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

3) вступать в международные организации оценщиков;

4) утверждать правила и стандарты Палаты по согласованию с уполномоченным органом в области оценочной деятельности и уполномоченным органом в области саморегулирования;

5) собирать вступительные, ежегодные членские взносы и формировать имущество Палаты из других, не запрещенных законами Республики Казахстан источников;

6) отказывать в принятии в члены палаты оценщиков в случаях, предусмотренных настоящим уставом;

7) по письменному разрешению Международного совета по стандартам оценки осуществлять перевод международных стандартов оценки, а также размещать их на своем интернет-ресурсе;

8) создать арбитраж, как высший орган, для рассмотрения споров, касающихся оценочной деятельности;

9) подписывать меморандумы со всеми юридическими лицами по нормотворческой, научной и другой деятельности, вытекающей из функций Палаты.

10) осуществлять иные права, предусмотренные законами Республики Казахстан.

2. Палата оценщиков обязана:

1) уведомить уполномоченный орган в области оценочной деятельности о начале осуществления деятельности;

2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, устав Палаты и принятые ею правила и стандарты;

3) представлять интересы своих членов в государственных органах, органах местного самоуправления, а также в международных организациях оценщиков в соответствии с законами Республики Казахстан;

4) разрабатывать и утверждать правила выдачи сертификатов о прохождении курсов повышения квалификации и переподготовки оценщиков и экспертов;

5) рассматривать обращения физических и юридических лиц на действия (бездействие) членов Палаты;

6) вести реестры членов Палаты, членов экспертного совета, которые размещаются на интернет-ресурсе Палаты;

7) рассматривать материалы о дисциплинарных проступках оценщиков, экспертов и налагать на виновных лиц дисциплинарные взыскания;

8) осуществлять контроль за своими членами в соответствии с законами Республики Казахстан;

9) приостанавливать и прекращать членство в Палате по основаниям, предусмотренным настоящим уставом;

10) принять кодекс деловой и профессиональной этики оценщиков;

11) ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в уполномоченный орган в области оценочной деятельности информацию о своей деятельности и деятельности своих членов по форме, утвержденной уполномоченным органом в области оценочной деятельности, с ее размещением на интернет-ресурсе палаты оценщиков;

12) информировать членов палаты оценщиков о поступлении и расходовании денег путем размещения на интернет-ресурсе палаты ежегодного отчета;

13) выдавать свидетельства о присвоении квалификаций «оценщик», «эксперт»;

14) проводить курсы повышения квалификации и переподготовки оценщиков.

15) ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в уполномоченный орган в области оценочной деятельности информацию с копией отчетов об оценке имущества, являющегося обеспечением при заключении ипотечного договора, а также при реализации заложенного имущества;

16) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения предоставлять в уполномоченный орган в области оценочной деятельности сведения о приостановлении действия свидетельства и

(или) лишения свидетельства и (или) прекращении действия свидетельства о присвоении квалификации "оценщик" своих членов

## 5. Членство в Палате

5.1. Членами Палаты могут являться физические лица, имеющие свидетельство о присвоении квалификации «оценщик», не имеющие неснятую или непогашенную судимость за правонарушения в сфере экономической деятельности, а также за преступления средней тяжести, совершенные умышленно, тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.2. Оценщикам не может быть отказано в приеме в Палату при признании ими устава Палаты и выполнении условий вступления в членство Палаты. Отказ в приеме в членство Палаты может быть обжалован в судебном порядке.

5.3. Оценщик может быть членом только одной палаты оценщиков. За членами Палаты не признаётся членство в других палатах оценщиков.

5.4. Члены Палаты имеют право:

- быть избранными в органы управления Палаты;
- вносить на рассмотрение органов управления Палаты предложения, относящиеся к её деятельности, в том числе по изменению устава;
- получать информацию о поступлении и расходовании денег посредством размещаемого на Интернет-ресурсе Палаты ежегодного отчета;
- по своему усмотрению выйти из Палаты.

5.5. Члены Палаты обязаны:

1) соблюдать при осуществлении оценочной деятельности требования настоящего Закона, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан и стандартов оценочной деятельности, устава Палаты;

2) соблюдать кодекс деловой и профессиональной этики оценщиков;

3) не допускать составления недостоверного отчета об оценке;

4) состоять членом только одной палаты оценщиков;

5) уплачивать взносы, установленные палатой оценщиков;

6) сообщать заказчику или юридическому лицу, с которым оценщик заключил трудовой договор, о невозможности своего участия в проведении оценки в случае возникновения обстоятельств, препятствующих проведению объективной оценки;

7) обеспечивать сохранность и конфиденциальность документов, информации, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе проведения оценки;

8) предоставлять по требованию заказчика информацию о членстве в палате оценщиков;

9) хранить составленные отчеты об оценке в течение пяти лет;

10) осуществлять непосредственное обследование объекта оценки, а также изучать документацию по нему без передоверия своего права;

11) предоставлять палате оценщиков, членом которой является оценщик, информацию о юридическом лице, с которым он заключил трудовой договор, а также сведения о любых изменениях этой информации в течение десяти календарных дней с даты заключения трудового договора и (или) возникновения изменений;

12) предоставлять ежеквартально в порядке, предусмотренном палатой оценщиков, информацию о подписанных в указанный период отчетах об оценке с указанием даты составления отчета и его порядкового номера, объекта оценки, вида определенной стоимости;

12-1) предоставлять ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в палату оценщиков, членом которой он является, копии отчетов об оценке имущества, являющегося обеспечением при заключении ипотечного договора, а также при реализации заложенного имущества;

13) в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, предоставлять копии хранящихся отчетов об оценке или информацию государственным органам, иным организациям, должностным лицам, палате оценщиков, членом которой он является, по их требованию.

14) проходить курсы по повышению квалификации оценщиков каждые три года;

15) ознакомить заказчика с реестром недобросовестных оценщиков.

Требования подпунктов 8), 9), 12) и 13) части первой настоящего пункта не распространяются на оценщиков, заключивших трудовой договор с юридическим лицом.

16) выполнять решения органов управления Палаты.»

5.6. Выход оценщиков из Палаты осуществляется путём подачи письменного заявления в исполнительный орган Палаты за один месяц до даты выхода.

5.7. В течение срока, указанного в п.5.6. настоящего устава, исполнительный орган Палаты обязан определить:

- сроки возврата имущества, переданного Палате выходящим членом в пользование;
- размер и сроки возврата выходящим членом имущества, приобретённого им за счёт средств Палаты;
- порядок выполнения выходящим членом ранее принятых на себя обязательств по отношению к Палате и к другим членам Палаты;
- перечень иных вопросов и порядок их разрешения.

5.8. При выходе члену Палаты не возвращается имущество, внесённое им в качестве вступительного и членского взносов, за исключением имущества, переданного Палате во временное пользование.

5.9. Членство в Палате приостанавливается в случае приостановления действия свидетельства о присвоении квалификации «оценщик».

5.10. Членство в Палате может быть приостановлено по заявлению оценщика. В случае приостановления членства по инициативе оценщика он не исключается из реестра ПО «СРО КАО».

5.11. Члены Палаты могут быть исключены из неё по решению коллегиального органа Палаты в случаях:

- неоднократного нарушения устава Палаты, кодекса деловой и профессиональной этики оценщика;
- прекращения действия свидетельства о присвоении квалификации «оценщик»;
- причинения вреда интересам Палаты либо отдельным её членам;
- неуплаты членских взносов при осуществлении оценочной деятельности.

6.1. Органами управления Палаты являются:

- Общее собрание членов Палаты;
- коллегиальный орган управления – Президиум;
- исполнительный орган – Директор;
- контрольный орган – Ревизионная комиссия.

6.2. Специализированными органами Палаты являются:

- квалификационная комиссия;
- экспертный совет;
- комитет по контролю;
- дисциплинарный комитет;
- иные комитеты и отделы согласно компетенции.

## **7. Общее собрание.**

7.1. Общее собрание является высшим органом управления Палаты. К исключительной компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) принятие устава Палаты, внесение в него изменений и дополнений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;
- 3) утверждение бюджета Палаты;
- 4) избрание членов коллегиального органа управления, руководителя исполнительного органа и членов контрольного органа (ревизионной комиссии) Палаты, досрочное прекращение полномочий указанных органов или руководителя либо отдельных их членов;
- 5) утверждение отчетов коллегиального и исполнительного органов, контрольного органа (ревизионной комиссии) и специализированных органов Палаты;
- 6) утверждение положения о членстве в Палате;
- 7) установление размера вступительных и ежегодных членских взносов;

- 8) определение способов обеспечения имущественной ответственности;
- 9) принятие решения о добровольной ликвидации Палаты и назначении ликвидационной комиссии.

7.2. В Общем собрании принимают участие члены Палаты, либо их представители. Полномочия представителя оформляются доверенностями. Члены Палаты, в том числе являющиеся учредителями Палаты, равны между собой. Каждый из членов Палаты имеет один голос.

Передача права голоса членом Палаты иному лицу, в том числе другому члену Палаты, не допускается.

7.2.1. Общее собрание может быть проведено следующими способами созыва:

- в очной форме личным присутствием членов Палаты;
- в форме онлайн с использованием веб-площадки;
- в заочной форме с использованием бюллетеней заочного голосования;
- в смешанной форме с использованием личного присутствия членов Палаты и/или с участием онлайн на веб-площадке и/или с использованием бюллетеней заочного голосования.

Решения, принятые на Общем собрании членов Палаты, проведенном в любой форме согласно пункта 7.2.1., имеют одинаковую юридическую силу.

7.2.2. Для проведения голосования в электронных веб-форматах или заочной форме исполнительный орган Палаты готовит бюллетени для голосования единой формы и размещает на официальном сайте Палаты вместе с сообщением (извещением, уведомлением) о проведении Общего собрания членов Палаты. Указанное сообщение (извещение, уведомление) может дополнительно направляться в адрес каждого члена Палаты по указанным ими адресам с использованием электронных каналов связи, либо вручаться лично.

Голоса, представленные бюллетенями и полученные Палатой (включая информацию по бюллетеням, заполненных членами Палаты в электронных веб-формах) к моменту регистрации участников Общего собрания членов Палаты, учитываются при определении кворума и подведении итогов голосования.

Бюллетень для голосования должен быть размещен на официальном сайте Палаты и может быть направлен членам Палаты не позднее, чем за десять календарных дней до даты проведения общего собрания членов Палаты любыми доступными средствами связи (обычная, факсимильная, электронная и другие).

7.2.3. Заочное голосование проводится опросным путем с использованием бюллетеней. Голосование осуществляется одним из двух вариантов:

- отправка членом Палаты отсканированного варианта заполненного бюллетеня по электронному адресу, указанному в Уведомлении о назначении Общего собрания членов Палаты;
- посредством использования интернет-ресурса, на котором размещены электронные веб-формы, предназначенные для осуществления голосования;
- иным доступным члену Палаты способом передачи бюллетеней в Исполнительный орган Палаты.

7.2.4. Бюллетень считается действительным и принимается к учету, если он правильно заполнен, а именно:

- если в нем при голосовании обведен кружком или отмечен галочкой либо крестиком либо жирной точкой в выделенном для ответа месте, только один из вариантов голосования: или «ЗА», или «ПРОТИВ»;
- проставлена подпись члена Палаты.

7.2.5. Секретарь Общего собрания ведет подсчет голосов следующим способом:

- при очной форме – по количеству присутствующих членов Палаты с включением в Протокол Общего собрания списка присутствующих;
- при смешанной форме – дополнительно учитываются бюллетени, поступившие в Исполнительный орган ко времени начала Общего собрания;
- при заочной форме учитываются бюллетени заочного голосования, поступившие в Исполнительный орган ко времени начала Общего собрания.

К протоколу Общего собрания прикладываются все допущенные к голосованию бюллетени.

Протокол Общего собрания оформляется не позднее пяти рабочих дней, следующих за датой проведения Общего собрания.

7.3. Общее собрание вправе принимать решения, если в ней участвуют более 1/5 (одной пятой) членов Палаты или их представителей. Допускается проведение Общего собрания с помощью электронных средств связи.

7.4. Решение по вопросу, указанному в подпункте 9 пункта 7.1. настоящего устава принимается единогласно всеми участниками Общего собрания.

Решения других вопросов повестки дня принимаются простым большинством голосов участников Общего собрания.

7.5. Общее собрание Палаты подразделяются на годовые и внеочередные. Палата ежегодно проводит годовое Общее собрание. Иные Общие собрания Палаты являются внеочередными.

7.6. На ежегодном Общем собрании утверждаются:

- 1) годовая финансовая отчетность Палаты;
- 2) отчет органов управления саморегулируемой организации перед членами Палаты.

Годовое Общее собрание вправе рассматривать и другие вопросы, принятие решений по которым отнесено к компетенции Общего собрания.

7.7. Годовое Общее собрание проводится в течение трёх месяцев по окончании финансового года. Указанный срок считается продленным до двух месяцев в случае невозможности завершения аудита Палаты за отчетный период.

7.8. Годовое Общее собрание созывается коллегиальным органом управления Палаты.

7.9. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе:

- 1) коллегиального органа управления Палаты;
- 2) исполнительного органа управления Палаты;
- 3) одной третьей части членов Палаты.

7.10. Уведомление о созыве Общего собрания публикуется на сайте Палаты не позднее, чем за 10 дней. В уведомлении указываются время и место проведения Общего собрания, а также вопросы, выносимые на рассмотрение Общего собрания.

## **8. Президиум Палаты**

8.1. Руководство Палатой осуществляет Президиум, избранный Общим собранием. Место нахождения Президиума: 140002, Республика Казахстан, Павлодарская область, г. Павлодар, ул. Едіге би, 76, офис 302. Председатель Президиума избирается членами Президиума. Президиум отвечает за состояние дел Палаты и осуществляет общее руководство её деятельностью. Президиум правомочен решать все вопросы деятельности Палаты за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, и подотчетен ему.

8.2. Президиум Палаты избирается Общим собранием в количестве не более 15 (пятнадцати) членов, из числа членов Палаты. Учредители Палаты входят в состав Президиума.

8.3. К компетенции Президиума Палаты относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение правил и стандартов Палаты, внесение в них изменений и (или) дополнений;
- 2) подготовка и созыв Общего собрания Палаты, вынесение вопросов на рассмотрение Общим собранием;
- 3) принятие решения о вступлении в члены Палаты, приостановлении и прекращении членства в Палате;
- 4) рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Палаты;
- 5) создание специализированных органов Палаты, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 6) предварительное утверждение и представление Общему собранию годовой отчетности Палаты (в том числе финансовой);
- 7) представление на утверждение Общим собранием Палаты её бюджета на соответствующий год;
- 8) определение информации, составляющей служебную, коммерческую или иную тайну Палаты;
- 9) назначение руководителей филиалов и представительств;

10) рассмотрение вопроса о лишении свидетельств о присвоении квалификаций "оценщик", "эксперт";

11) иные вопросы, предусмотренные законами Республики Казахстан.

8.4. Передача вопросов, относящихся к компетенции Президиума Палаты, её директору не допускается, за исключением вопросов, прямо предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо решением Общего собрания. Президиум Палаты вправе отменить (изменить) любое решение её директора.»

8.5. Президиум Палаты созывается его председателем не реже двух раз в год. Президиум созывается его председателем по собственной инициативе, либо по инициативе одного из его членов, либо директора и (или) его контрольного органа. Президиум обязательно должен быть созван председателем, если его созыва требует не менее одной трети от общего числа его членов и (или) членов Палаты.

8.6. Заседание Президиума созывается не ранее чем за десять дней со дня уведомления его членов о предстоящем заседании. Президиум правомочен принимать решения, если на его заседании принимает участие более половины его членов. Каждый член Президиума обладает одним голосом.

8.7. Решения Президиума принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Результаты голосования и принятое решение обязательно фиксируются в протоколе заседания Президиума. Порядок голосования на заседании Президиума определяется его присутствующими членами непосредственно перед заседанием. Форма голосования (открытое, закрытое, электронное) определяется присутствующими на заседании членами Президиума.

8.8. Решения Президиума Палаты являются обязательными для исполнения её органами и всеми членами Палаты.

8.9. Председатель Президиума осуществляет общее руководство Палатой за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции Общего собрания. Функции и полномочия председателя Президиума устанавливаются в Положении о Президиуме Палаты.

8.10. Сроки полномочий Президиума устанавливаются Положением о Президиуме Палаты.

## **9. Директор**

9.1. Деятельностью Палаты руководит директор. Он несёт ответственность за всю деятельность Палаты, управляет имуществом Палаты и распоряжается её средствами в соответствии с уставными задачами.

9.2. Директор избирается решением Общего собрания, по представлению Президиума.

9.3. Директор решает все вопросы, за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию Общего собрания, в том числе, но не ограничиваясь:

- обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ;
- организует выполнение решений Общего собрания и Президиума;
- распоряжается имуществом Палаты, включая его денежные средства, в пределах полномочий, предоставленных Общим собранием;
- представляет Палату в отношениях со сторонними организациями, включая государственные органы, суды, по вопросам деятельности Палаты;
- без доверенности действует от имени Палаты;
- выдает доверенности на право представления интересов Палаты, в том числе доверенности с правом передоверия;
- в отношении работников Палаты издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает целостность системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности, включая проведение независимого аудита;
- решает вопросы о раскрытии и предоставлении информации о деятельности Палаты в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;

- формирует и представляет на утверждение Общим собранием бюджет Палаты;
- утверждает документы, определяющие внутреннюю деятельность Палаты в рамках его компетенции;
- определяет порядок распределения средств Палаты, образования и расходования фондов.

## **10. Ревизионная комиссия**

10.1. Ревизионная комиссия осуществляет текущий и перспективный контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Палаты, органов управления Палаты и её должностных лиц.

10.2. Ревизионная комиссия состоит из 3 (трех) членов, избираемых Общим собранием по представлению Директора либо одного из учредителей Палаты. Члены ревизионной комиссии избираются на один год и могут неоднократно избираться на очередной срок.

10.3. Ревизионная комиссия проводит ежегодные плановые ревизии и отчитывается перед Общим собранием. По решению директора или Общего собрания могут быть проведены внеплановые ревизии и проверки.

10.4. Ревизионная комиссия вправе производить осмотр и ревизию всего имущества Палаты, проверку произведённых в течение года работ и оказанных услуг, равно как и соответствующих расходов Палаты. Директор обязан оказывать Ревизионной комиссии необходимое содействие.

10.5. Ревизионная комиссия вправе, в случае необходимости, требовать созыва Общего собрания.

## **11. Имущество Палаты**

11.1. Палата осуществляет права, владения, пользования и распоряжения принадлежащим ей имуществом, состоящим из основных и оборотных средств, финансовых ресурсов, иных материальных ценностей в соответствии с уставными целями и назначением имущества.

11.2. Источниками формирования имущества являются:

- целевые взносы учредителей Палаты;
- вступительные, членские и целевые взносы членов Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, гранты иностранных структур;
- поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;
- доходы, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от передачи во временное пользование имущества Палаты;
- другие незапрещённые законом поступления.

11.3. Члены Палаты не обладают имущественными правами в отношении имущества Палаты. Доходы, полученные от хозяйственной деятельности, не подлежат распределению между членами Палаты и используются исключительно в соответствии с уставными целями.

## **12. Взносы членов Палаты**

12.1. Палата устанавливает следующие виды обязательных взносов:

- 1) вступительные взносы, уплачиваемые при вступлении в Палату;
- 2) членские взносы, уплачиваемые на постоянной периодической основе.

12.2. Взносы являются собственностью Палаты, размер и порядок их сбора устанавливаются решением Общего собрания.

Размер ежегодных членских взносов должен составлять не менее 25-кратного и не более 75-кратного размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер вступительного взноса не должен превышать размер ежегодных членских взносов.

## **13. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Палаты**

13.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Палаты вносятся по решению Общего собрания.

#### **14. Реорганизация и ликвидация Палаты**

14.1. Реорганизация Палаты может быть произведена по решению Общего собрания, учредителей либо судебных органов в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.

14.2. Ликвидация Палаты может быть произведена добровольно – по решению Общего собрания, учредителей, либо принудительно – по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.».

14.3. Орган, принявший решение о ликвидации Палаты, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Палаты.

14.4. Ликвидационная комиссия публикует информацию о ликвидации Палаты, а также о порядке и сроке заявления претензий её кредиторами в официальных печатных изданиях центрального органа юстиции. Срок заявления претензий не может быть менее двух месяцев с момента публикации информации о ликвидации Палаты.

14.5. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению задолженности, снятию с учета филиалов и представительств, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

14.6. При ликвидации Палаты оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, определенные настоящим уставом.

14.7. Порядок реорганизации и ликвидации определяются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**Текст настоящего Устава составлен на казахском и русском языках, в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. В случае расхождения между текстами Устава на двух языках приоритет будет иметь текст Устава на русском языке.**

Уполномоченное лицо на подписание Устава:

**Четверикова Инна Анатольевна** \_\_\_\_\_